Gedragsprotocol

Basisschool

‘t Prisma



2026 - 2027

Inleiding....3
Hoofdstuk 1: ’t Prisma, een veilige school....4
1.1 Wij gaan uit van vertrouwen....4
1.2 Gedeelde visie en gedeelde verantwoordelijkheid....4
1.3 Wij geven het goede voorbeeld....4
1.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling....6
1.5 Wij hebben een PLG sociaal-emotioneel leren en werken met een gedragscoördinator....6
Hoofdstuk 2: de rol van ’t Prisma bij pestgedrag....7
2.1 ‘Gedoe’ hoort erbij en is leerzaam....7
2.2 Hoe leren wij leerlingen omgaan met gedoe?....7
2.3 Aanpak pesten op 't Prisma....8
Hoofdstuk 3: de rol van ’t Prisma bij grensoverschrijdend gedrag....10
3.1 Stappenplan gedragsprotocol....10
3.1.1 Fase 1 - Afkoelen....11
3.1.2 Fase 2 - Time-out....11
3.1.3 Fase 3 - Schorsing....12
3.1.4 Fase 4 - Verwijdering....13
Bijlage 1: mogelijke consequenties op pest- of grensoverschrijdend gedrag....14
Bijlage 2 Incidentenformulier....16
Bijlage 3 Stappenplan Gedragsprotocol....18
Bijlage 4 Incidentenregistratie Parnassys....19

Inleiding

Basisschool ’t Prisma is een plek waar iedereen zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Wij geloven dat een positieve en voorspelbare omgeving bijdraagt aan het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit gedragsprotocol beschrijft hoe wij preventief werken aan een veilige en fijne schoolcultuur, hoe wij gewenst gedrag stimuleren en hoe we omgaan met situaties waarin grenzen worden overschreden.

Hoofdstuk 1: ’t Prisma, een veilige school

"Als één kind niet gelukkig is, is niemand gelukkig"

Wij geloven dat een veilige schoolomgeving begint bij vertrouwen, respect en samenwerking. Onze school is een plek waar iedereen zichzelf mag zijn en we met elkaar werken aan een positieve sfeer waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We laten ons inspireren door Kanamori, die benadrukt hoe belangrijk het is om samen te leren en elkaar te ondersteunen.

In dit protocol besteden wij aandacht aan de pedagogische opdracht, met name hoe wij bijdragen aan een veilige en positieve schoolomgeving en hoe we handelen als het mis dreigt te gaan.

Op pedagogisch gebied, hebben wij de volgende uitgangspunten:

- Het is voor ons belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen op school. Het team creëert een leerlingvriendelijke sfeer, waarbinnen aandacht is voor de basisbehoeften van de leerling: liefde, veiligheid, vertrouwen en duidelijkheid. Daarnaast is er volop aandacht voor talenten van onze leerlingen. Hoe wij dit doen staat omschreven in de kwaliteitskaart sociaal-emotioneel leren.

- School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen zich veilig voelen op school. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en leerlingen zorgen voor een veilige school. In de volgende paragrafen geven wij aan wat wij hierin belangrijk vinden.

1.1 Wij gaan uit van vertrouwen

Iedereen wil gezien, gehoord en begrepen worden. We gaan uit van de goede bedoelingen van leerlingen, ouders en collega’s en benaderen elkaar met respect en vertrouwen. We gaan daarom uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de leerlingen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn: Ik ben oké, jij bent oké en je mag zijn wie je bent!

1.2 Gedeelde visie en gedeelde verantwoordelijkheid

Wij geloven dat opvoeding en onderwijs hand in hand gaan. We hechten waarde aan fundamentele menselijke waarden zoals veiligheid, vertrouwen, respect, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid samenwerken en betrokkenheid. Samen met ouders werken we aan een omgeving waarin deze waarden centraal staan. We erkennen dat gevoelens als onzekerheid, boosheid of frustratie er mogen zijn, maar zetten in op een positieve en oplossingsgerichte benadering.

1.3 Wij geven het goede voorbeeld

Leerlingen voelen zich veilig en gewaardeerd als zij duidelijke verwachtingen hebben en positieve voorbeelden zien. Dit doen wij als volgt:

- We hanteren duidelijke gedragsregels, bespreken en oefenen deze actief met de leerlingen en dragen deze als team gezamenlijk uit. We oefenen dagelijkse routines in. Rust, ritme, regelmaat, routines & relatie. Daarbij oefenen we de vaardigheden die nodig zijn om onze schoolbrede afspraken te kunnen naleven. De doelen staan in ons jaarplan en worden in de nieuwsbrief met ouders gedeeld.

- Op 't Prisma gelden de volgende gezamenlijke afspraken:

- We tonen respect voor elkaar, zowel binnen als buiten school (ook op sociale media).
- We bespreken zorgen en problemen open en zoeken samen naar oplossingen die recht doen aan alle betrokkenen.

Op ’t Prisma houden we ons aan deze gezamenlijke afspraken:



We maken ook afspraken in onze eigen units. Aan het begin van het jaar maken we samen met de kinderen afspraken. In iedere unit hangt een poster/mindmap die samen met de kinderen is gemaakt.

1.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Dit doen wij door middel van gesprekken, gerichte activiteiten en lessen waarin we sociale vaardigheden en groepsvorming stimuleren. In onze kwaliteitskaart sociaal-emotionele ontwikkeling en in het jaarplan burgerschapsonderwijs staat beschreven hoe wij hier concreet invulling aan geven.

1.5 Wij hebben een PLG sociaal-emotioneel leren en werken met een gedragscoördinator

Op 't Prisma hebben wij een PLG Sociaal Emotioneel Leren, een professionele leergemeenschap die zich inzet voor het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en een veilige en positieve schoolomgeving. De PLG zorgt ervoor dat binnen de school structureel aandacht is voor een prettig en veilig leerklimaat (zie kwaliteitskaart sociaal emotioneel leren en het bijbehorende jaarplan).

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Mocht extra ondersteuning nodig zijn, dan kan de leerkracht doorverwijzen naar andere specialisten binnen de school (o.a. kwaliteitscoördinator of orthopedagoog). Ook hebben we binnen onze school vertrouwenspersonen, die tevens gedragscoördinatoren zijn. De gedragscoördinatoren zijn er voor leerlingen die gepest worden, te maken hebben met geweld, misbruik, discriminatie of andere problemen op school. Ze kunnen een veilige ruimte bieden waar leerlingen hun zorgen kunnen uiten en hulp kunnen krijgen bij het vinden van oplossingen. Dit schooljaar is Bernarda Geurtzen onze vertrouwenspersoon en gedragscoördinator.

Met deze aanpak streven wij naar een veilige leeromgeving en proberen we pest- en grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Mocht dit toch voorkomen, dan volgen wij de stappen en aanpakken zoals beschreven in de volgende hoofdstukken van dit protocol.

Hoofdstuk 2: de rol van ’t Prisma bij pestgedrag

In dit hoofdstuk beschrijven wij wat wij doen als het ondanks de preventieve inzet toch misgaat en er sprake is van pestgedrag.

Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat iedere leerling zich op school veilig en plezierig moet voelen. Dit betekent dat:

- Op school niet gepest mag worden. Wij weten immers dat iedereen verschillend is en waarderen elkaar. We maken gebruik van elkaars talenten, helpen elkaar en werken samen. Elkaar (cyber)pesten hoort hier niet bij;
- Het team de taak heeft om de leerlingen te beschermen tegen pestgedrag;
- Leerlingen, ouders en het team er samen alles aan moeten doen om pestgedrag te voorkomen;
- Het team in samenspraak met ouders volgens een vast stappenplan optreedt tegen pesten als dit zich toch voordoet

2.1 ‘Gedoe’ hoort erbij en is leerzaam

Het is normaal dat leerlingen soms last hebben van elkaar. Dit gebeurt overal: thuis, op school en in de buurt. Bijvoorbeeld:

- Twee leerlingen willen met hetzelfde speelgoed spelen.
- De één wil rustig werken, terwijl de ander geluid maakt.
- Er ontstaat onenigheid over wie met wie speelt.

Dit noemen we ‘gedoe’, en dat hoort bij het leven. Het zijn leermomenten waarin leerlingen ontdekken hoe ze met hun eigen en andermans grenzen kunnen omgaan. Hieronder leggen we uit hoe wij leerlingen hiermee leren omgaan.

2.2 Hoe leren wij leerlingen omgaan met gedoe?

Fase 1: Geef het aan We leren leerlingen om op een rustige manier aan te geven dat ze ergens last van hebben en te vragen of de ander ermee wil stoppen. Soms ervaren leerlingen gedrag als pesten en reageren ze boos of klagerig. Dit kan het probleem vergroten. Ook volwassenen kunnen onbedoeld bijdragen aan de situatie door agressief gedrag goed te keuren (“sla maar terug”) of door te veel medelijden te tonen.

Fase 2: Negeer en zoek steun Als het gedrag doorgaat, leren we leerlingen om het te negeren en iets anders te gaan doen met een maatje. Vaak stopt het ongewenste gedrag dan vanzelf. Gaat het toch door? Dan stappen ze naar een volwassene (leerkracht, pleinwacht, ouders) voor hulp. Conflicten worden altijd besproken in de basisgroep, zodat we samen een oplossing kunnen bedenken die voor iedereen werkt.

Niet elk incident is pesten. Wanneer er sprake is van herhaaldelijk lastigvallen vanuit een machtspositie, spreken we van pesten. Hieronder beschrijven we hoe we hiermee omgaan.

2.3 Aanpak pesten op 't Prisma

Wat is pesten?

- **Plagen**: Leerlingen zijn gelijk aan elkaar en doen dit zonder kwade bedoelingen. Dit kan grappig of leuk zijn.
- **Pesten**: Eén of meerdere leerlingen blijven een ander herhaaldelijk lastigvallen (verbaal, fysiek of psychisch) vanuit een machtspositie.

Pesten kan schadelijk zijn en daarom moeten we samen zorgen dat het snel stopt. Hierbij gaat het om duidelijk begrenzen van ongewenst gedrag (van alle partijen) en het herstellen van het vertrouwen. Omdat ieder pestgeval anders is, moet per situatie bekeken worden hoe wij hier mee omgaan. Transparantie is hierin belangrijk. Pesten vinden wij niet acceptabel en kan belemmerend werken op de veiligheid voor leerlingen en daarmee op het leren. Dat kan en mag niet de bedoeling zijn. Hieronder beschrijven wij hoe we op ‘t Prisma met pestgedrag omgaan.

Hoe pakken wij pesten aan?

1. **We maken pestgedrag bespreekbaar.**

   We leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen en een positieve rol te spelen voor elkaar. We leren buitenstaanders (klasgenoten) het pestgedrag niet te bekrachtigen. Leerlingen leren een goede vriend te zijn van de pester door hem weg te halen bij het pesten en met hem iets anders te gaan doen. Als omstanders/buitenstaanders niet ingrijpen, stemmen ze impliciet in met het pesten. Leerlingen die gepest worden, leren we om duidelijk hun grens aan te geven, geen aandacht te geven aan het negatieve gedrag, erbij weg te gaan en naar een maatje te gaan. Werkt het niet, dan ga je naar een aanwezige volwassene. We leren leerlingen hoe je een goed maatje kan zijn voor iemand die last heeft van een ander. Wees zelf te vertrouwen, geef geen aandacht aan pestgedrag en ga samen iets anders doen. Tegelijkertijd stimuleren we kinderen om elkaars sterke kanten te zien en te benoemen. We willen een school zijn waar kinderen zich emotioneel verbonden voelen en waar respectvol omgaan met elkaar de norm is. Conflicten worden daarom altijd besproken in de basisgroep, zodat we samen een oplossing kunnen bedenken die voor iedereen werkt.

2. **We betrekken de omgeving.**

   Het betrekken van ouders bij de normen, waarden en het groepsproces is van groot belang, dit versterkt het WIJ-gevoel. Leerlingen luisteren in de eerste plaats naar hun ouders. Ouders helpen hun leerling door met vertrouwen te spreken over klasgenoten, ouders en de school. De groepsnorm is van grote invloed op pesten. De groepsnorm moet zijn dat we onze eigen status/populariteit niet versterken op een manier die ten koste gaat van een ander. Deze groepsnorm wordt versterkt door te werken aan het onderling vertrouwen in de groep. Het verschil tussen pesten op school en pesten thuis of in de buurt is niet altijd duidelijk. Problemen die buiten school(tijd) ontstaan, kunnen op school doorwoekeren of oplaaien. Dit geldt ook voor het gebruik van sociale media. Leerlingen staan online met elkaar in contact en kunnen elkaar individueel, maar ook als groep pesten en bedreigen. Mochten ouders dit opmerken, dan worden wij hier graag van op de hoogte gebracht. Per geval bekijken wij dan waar de verantwoordelijkheden van school en van de ouders liggen.

3. **Wij (team en ouders) letten op de manier waarop we dit doen. Onze leidraad:**

   Wij willen dat iedereen zich veilig voelt op school. Er is daarom geen excuus voor wangedrag. We delen leerlingen niet in, in daders en slachtoffers. Pesten is een complex probleem waarbij daders en slachtoffers niet altijd te scheiden zijn en soms één en dezelfde persoon zijn. Leerlingen worden niet in hun kracht gezet door ze te labelen als dader of slachtoffer. De 'dader' wordt dan negatief bekeken (met wantrouwen) en doet dan alles fout in de ogen van anderen. Het 'slachtoffer' wordt dan als 'zwak' bestempeld en wordt niet aangesproken op zijn of haar (veer)kracht.

Hoe doen wij het wel:

- Er zijn gedragsregels opgesteld op school- en unitniveau en er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de aanpak van 'gedoe'. Eerst probeer je er zelf uit te komen, als dit niet lukt moet een volwassene ingeschakeld worden om te bemiddelen.
- Bij een incident schakelen we de hele groep in. We hebben elkaar nodig om gewenst gedrag goed te keuren en samen ongewenst gedrag tegen te gaan. Kringgesprekken spelen hierbij een belangrijke rol: we benoemen positief gedrag en stimuleren leerlingen om elkaar te steunen in het maken van goede keuzes. Zo versterken we een veilige en positieve groepscultuur.
- Zodra een leerkracht pestgedrag vermoedt, ziet of ervan op de hoogte gesteld wordt, roept hij/zij de betrokken leerlingen bij zich. Beide partijen mogen hun verhaal doen; eerst afzonderlijk, daarna gezamenlijk. De leerkracht gaat samen met de betrokken leerlingen na of er sprake is van pestgedrag. De leerkracht laat het reflectieformulier (bijlage 3) invullen om de leerlingen zelf eerst te laten nadenken over hun gedrag. Dit hanteren wij vanaf groep 5.
- Worden de gedragsregels niet nageleefd, dan heeft dat consequenties (zie bijlage 1).
- Komt het negatieve gedrag ondanks consequenties nog steeds voor, dan worden ouders geïnformeerd. We informeren ouders op het schoolplein of bellen even na schooltijd.
- Wanneer dezelfde leerlingen nogmaals betrokken zijn bij pestgedrag, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders en wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek. Dit geldt voor alle betrokkenen bij het pestgedrag. Indien nodig, kan de leerkracht ook besluiten een gezamenlijk gesprek met de betrokken ouders en/of betrokken leerlingen te organiseren. Dit gebeurt in overleg met de directeur/kwaliteitscoördinator. Tijdens dit gesprek houden wij het volgende voor ogen: we zoeken een oplossing die goed is voor alle betrokkenen. We blijven met respect spreken over en met elkaar en oordelen niet. Wij (ouders en team) geven het goede voorbeeld.
- Mochten alle gesprekken en daaruit voortvloeiende acties geen effect hebben en het pestgedrag blijft bestaan, dan voert de directeur een gesprek met de leerling en de ouders om duidelijk te maken dat gedrag moet veranderen anders volgen andere consequenties, bijvoorbeeld schorsing of verwijdering.
- Als ook dit geen effect heeft, dan handelt de directeur conform de procedure schorsing en verwijdering, zie hoofdstuk 3.

Alle incidenten en gesprekken worden door de leerkracht, de directeur of gedragscoördinator genoteerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Hoofdstuk 3: de rol van ’t Prisma bij grensoverschrijdend gedrag

In dit hoofdstuk beschrijven wij wat wij doen als het ondanks de preventieve inzet toch misgaat en er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

Gedrag dat de veiligheid van anderen in gevaar brengt, past niet op onze school. Ons uitgangspunt is dan ook dat we consequent omgaan met leerlingen die dit soort gedrag laten zien. Communicatie naar alle betrokkenen is daarbij van essentieel belang, vandaar ook deze uiteenzetting in dit hoofdstuk, zodat iedereen weet wat men op 't Prisma rondom grensoverschrijdend gedrag kan verwachten.

Grensoverschrijdend gedrag is wangedrag waardoor de veiligheid of het onderwijsleerproces op school ernstig verstoord wordt. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Fysiek geweld: fysieke handelingen gericht op het lichaam van de ander, bijvoorbeeld slaan, schoppen, spugen, verwonden, vastgrijpen, woedeaanvallen en/of met voorwerpen gooien;
- Verbaal geweld: waaronder schelden, beledigen, discrimineren
- Psychisch geweld: lastigvallen, bedreigingen met geweld, chantage, onder druk zetten, achtervolgen;
- Digitaal geweld: pestgedrag via internet of sociale media, zoals buitensluiten, beledigen, verspreiden van belastend beeldmateriaal, bedreigen of intimideren via berichten of nepaccounts.
- Vernielingen: moedwillig en herhaaldelijk kapotmaken van objecten en materialen
- Seksuele handelingen: onder andere seksistische opmerkingen, seksuele toespelingen en ongewenste intimiteiten;
- Weglopen: de school verlaten zonder toestemming.

In het geval van bovenstaand gedrag wordt altijd de directeur en/of kwaliteitscoördinator betrokken. De ouders worden dezelfde dag door de leerkracht, de kwaliteitscoördinator of de directeur op de hoogte gebracht van het voorval. Bij bovengenoemd gedrag zijn gradaties te onderkennen. Als een leerling eenmalig moedwillig iets kapot maakt, volgt een andere consequentie dan als er sprake is van seksuele handelingen of fysiek geweld. In bijlage 1 hebben wij beschreven welke consequenties denkbaar zijn. In het volgende hoofdstuk beschrijven wij het protocol schorsing en verwijdering, welke op stichtingsniveau is vastgelegd. Bij een schorsing of verwijdering wordt altijd het bestuur van Gelderveste betrokken.

3.1 Stappenplan gedragsprotocol

Wij werken op 't Prisma met een stappenplan bij ongewenst gedrag. Dit stappenplan zetten wij in vanaf groep 3. Voor kleuters bekijken wij per situatie wat een passende stap of consequentie is. Wij maken hier onderscheid in, omdat een belangrijk element uit het stappenplan is dat we samen met ouders en leerlingen in gesprek gaan. Dit is voor heel jonge kinderen natuurlijk lastig. Daarnaast maken wij dit onderscheid omdat bepaald (fysiek) gedrag dat bij oudere kinderen niet wenselijk is, bij kleuters nog vaker voorkomt. Binnen dit stappenplan kennen wij vier verschillende maatregelen om

zowel de veiligheid van ieder individu te waarborgen, alsmede om een veilig schoolklimaat te scheppen. Deze vier maatregelen zijn:

1. Fase 1 Eerste waarschuwing
2. Fase 2 (stap 2A, 2B en 2C) Time-out
3. Fase 3 Schorsing
4. Fase 4 Verwijdering

De volgende uitgangspunten zijn hierbij belangrijk:

- Uitgangspunt is dat op consequente wijze wordt omgegaan met leerlingen met grensoverschrijdend gedrag;
- Doel is om hen te helpen in het adequaat omgaan met het grensoverschrijdende gedrag;
- Wij hanteren hierbij vaste procedures;
- Communicatie naar alle betrokkenen is hierbij van essentieel belang.

3.1.1 Fase 1 - Afkoelen

Een ernstig incident of incident dat structureel voorkomt, leidt tot een eerste waarschuwing. Zie bovenstaande grensoverschrijdende voorbeelden op pagina 10, waarna een eerste waarschuwing volgt.

Hierbij nemen we de volgende stappen:

- Leerkracht: ouders bellen (nadat de leerling het incidentenformulier heeft ingevuld en besproken met de leerkracht), incident registreren in Parnassys (bijlage 4) (incidentenformulier wordt als document toegevoegd). De leerkracht en de leerling maken samen afspraken over de terugkeer in de klas.
- Leerling: vult het ‘incidentenformulier’ in (tijdens schooltijd) en bespreek dit met de leerling.
- De afkoelingsmaatregel houdt in dat een leerling tijdens de pauze binnen blijft of in een andere unit verblijft voor 20 min.

3.1.2 Fase 2 - Time-out

Stap 2A: wordt gegeven als er, na het geven van een eerste waarschuwing, binnen drie schoolweken weer sprake is van grensoverschrijdend gedrag. De time-out is geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de eigen klas ontzegd. De leerling verblijft in een andere klas of bij de directie. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out op de hoogte gebracht door de leerkracht.

Hierbij nemen we de volgende stappen:

- Leerkracht: ouders bellen en uitnodigen voor gesprek, incident registreren in Parnassys
- Leerling: vult het incidentenformulier in.

Dezelfde dag (of z.s.m.) volgt een gesprek met leerkracht, ouders, leerling (vanaf leerjaar 4 in overleg) en de Kwaliteitscoördinator. Er wordt een contract opgesteld met gedragsafspraken. Er wordt een datum gepland voor over 6 weken waarop het contract wordt geëvalueerd.

Stap 2B: Indien er binnen zes schoolweken opnieuw grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt, volgt de volgende stap.

Dezelfde stappen worden gevolgd als bij stap 2A, maar het contract wordt aangepast en een directielid is aanwezig bij het gesprek.

Stap 2C: Indien er binnen zes schoolweken na stap 2B opnieuw grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt, volgt de volgende stap.

Dezelfde stappen worden gevolgd als bij Stap 2B, de kwaliteitscoördinator en directie sluiten weer aan bij het gesprek. De orthopedagoog wordt betrokken als dat nog niet het geval is.

De afkoelingsmaatregel houdt in dat er bij iedere nieuwe stap een time-out volgt en dat de leerling minstens een dagdeel of hele dag in een andere groep of bij de directie werkt.

3.1.3 Fase 3 - Schorsing

Wordt gegeven na stap 2C (3x een time-out) of bij een direct ernstig incident welke ingrijpende gevolgen heeft voor de fysieke of psychische gesteldheid van personen en/of inbreuk veroorzaakt op de veiligheid of onderwijskundige voortgang van de school. Bij een schorsing wordt altijd het bestuur van Gelderveste betrokken.

Het bevoegd gezag (directeur bestuurder Stichting GelderVeste) van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan de doorstroomtoets) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd. Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is: zij mag geen verkapte verwijdering worden. De termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.
- De betrokken ouders/verzorgers worden voorafgaand aan de schorsing door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

  - Het bevoegd gezag (directeur bestuurder Stichting GelderVeste);
  - De leerplichtambtenaar;
  - De inspectie van onderwijs.

- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep

3.1.4 Fase 4 - Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing. De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing (artikel 40 lid 1, eerste volzin en lid 5 en 6 en artikel 63 lid 2 en 3 van de Wet op het Primair Onderwijs).

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag (Stichting GelderVeste).
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht, de directie en de ouders te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - De leerplichtambtenaar
  - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen worden op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Bijlage 1: mogelijke consequenties op pest- of grensoverschrijdend gedrag

In deze bijlage beschrijven wij wat wij doen als het ondanks onze preventieve inzet toch misgaat en er sprake is van pestgedrag of grensoverschrijdend gedrag. Tijdens gesprekken met leerlingen en/of ouders kunnen de volgende consequenties worden opgelegd:

Consequenties bij pestgedrag en grensoverschrijdend gedrag

Samen zorgen we voor een veilige en fijne school! Wanneer er sprake is van pestgedrag of ander grensoverschrijdend gedrag, volgen we een duidelijk stappenplan. Afhankelijk van de ernst en frequentie van het gedrag kunnen de volgende consequenties worden toegepast:

Bij pestgedrag, fysiek geweld, verbaal geweld, psychisch geweld of weglopen van school:

- Het maken van een brief of tekening over de situatie om bewustwording te creëren.
- Een complimentenblad maken waarop alle betrokkenen elkaar complimenten geven om positief denken te stimuleren.
- Binnen blijven met een specifieke opdracht gericht op gedrags- en groepsregels.
- Een opdracht maken waarin aandacht is voor de gevolgen voor de ander om empathie te versterken.
- In ernstige gevallen: een time-out, schorsing of in uiterste gevallen verwijdering, conform het protocol schorsing en verwijdering.

Bij digitaal pesten:

- Tijdelijke beperking van online mogelijkheden thuis (in overleg met ouders) en op school.
- Herhaling van lessen over mediawijsheid en sociale veiligheid.
- Het maken van een brief of tekening over de situatie om bewustwording te vergroten.
- Een opdracht over de gevolgen van digitaal geweld voor jezelf en anderen.
- Bij herhaald gedrag: een time-out, schorsing of verwijdering.

Bij moedwillige vernieling:

- De leerling repareert of vergoedt de schade.
- Een opdracht maken over de gevolgen van vernieling en de impact op anderen.
- Bij herhaald gedrag: een time-out, schorsing of verwijdering.

Bij seksuele handelingen:

- Directe time-out of schorsing en bij herhaling verwijdering.
- Tijdens de schorsing aandacht voor de gevolgen voor de ander om empathie te versterken.

Bij wapens of gevaarlijke voorwerpen:

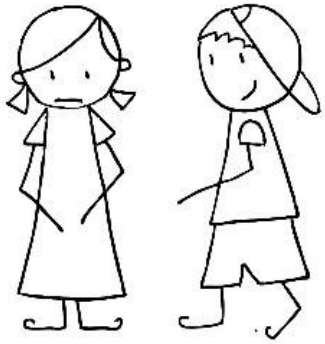
- Directe time-out of schorsing en bij herhaling verwijdering.
- Tijdens de schorsing aandacht voor de gevolgen voor de ander.

Ons doel is om bij ongewenst gedrag niet alleen in te grijpen, maar ook bewustwording en verantwoordelijkheid te stimuleren, zodat we samen een veilige leeromgeving creëren.

Bijlage 2 Incidentenformulier

Incidentenformulier ’t Prisma

Er is iets vervelends gebeurd, ik vul nu dit formulier in



Naam _____

Datum _____-_____-_____

Ik zit in leerjaar: _____

Wie waren erbij? _____

Wanneer gebeurde het? _____

Waar gebeurde het? _____

Wat gebeurde er?

_____

_____

_____

_____

_____

Wat deed jij? En wat gebeurde er daarna?

_____

_____

_____

_____

_____

Had je ervoor kunnen zorgen dat het niet gebeurde? Zo ja, wat dan?

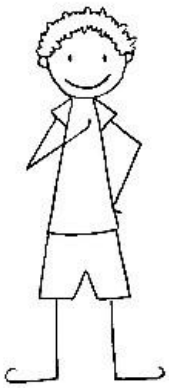
_____

_____

Wat heb je ervan geleerd?

Hoe moeten we de situatie volgens jou nu oplossen?

Is er nog iets belangrijks wat je erover wil vertellen?



Jouw handtekening:

Bijlage 3 Stappenplan Gedragsprotocol

Gedragsprotocol 't Prisma

Elke leerling geeft in de omgang met andere leerlingen fijne en minder fijne ervaringen. Als er onbewust en incidenteel een duw wordt gegeven, iets vervelends wordt gezegd of wordt kapotgemaakt, voert de leerkracht met de desbetreffende leerling een gesprek. Ouders hoeven niet ingelicht te worden en er hoeft geen incidentenregistratie in ParnasSys te worden ingevuld.



1

Wordt gegeven na grensoverschrijdend gedrag:
- Fysiek geweld (slaan, schoppen, spugen, etc.).
- Pestgedrag en bedreiging (ook digitaal).
- Verbale agressie (schelden, schreeuwen, discriminatie, etc.).
- Weglopen van school of tijdens activiteiten.

Stappen:
- Leerkracht belt ouders en maakt een notitie in Parnassys 'incident' en voegt het incidentenformulier toe.
- Leerling vult het incidentenformulier in.

Afkoelingsmaatregel:
- Op de gang, binnen blijven of in een andere groep voor 20 min.

2

Wordt gegeven als er binnen 3 schoolweken na de eerste waarschuwing weer sprake is van grensoverschrijdend gedrag (zoals omschreven in fase1).
Fase 2 (stappen --> 2A, 2B, 2C):
- Stap 2A: Leerkracht belt ouders en maakt een notitie in Parnassys
- Leerling vult het incidentenformulier in.
- Gesprek: leerkracht, ouders, leerling, KC'er --> contract opstellen
- Na 6 weken contract evalueren. Indien binnen 6 schoolweken grensoverschrijdend gedrag volgt:
- Stap 2B: Zie stap 2A + aanpassen contract + directie aanwezig bij gesprek
- Stap 2C: Zie stap 2B + orthopedagoog GelderVeste aanwezig bij gesprek

Afkoelingsmaatregel:
- Bij elke stap (2A, 2B, 2C) volgt een time-out: de leerling zit minstens een dagdeel of een hele dag in een andere unit of bij directie.

3

Wordt gegeven na:
- De 3 stappen uit fase 2: stap 2A, 2B en 2C
- Bij direct ernstig incident welke ingrijpende gevolgen heeft voor de fysieke of psychische gesteldheid van personen en/of inbreuk veroorzaakt op de veiligheid of onderwijskundige voortgang van de school.

Stappen:
- Leerkracht belt ouders en maakt een notitie in Parnassys 'incident'
- Kwaliteitscoördinator stelt een handelingsplan gedrag op/past deze aan.
- Gesprek: leerkracht, ouders, directie, kwaliteitscoördinator, orthopedagoog GV
- Verslaglegging wordt gedeeld met: bestuurder GV, leerplichtambtenaar, inspectie van onderwijs
- Bestuurder GelderVeste en leerplichtambtenaar worden betrokken.

Afkoelingsmaatregel: In deze fase volgt een schorsing. De toegang tot school wordt voor minstens 2 dagen ontzegd.

4

- Na 2 schorsingen (fase 3) volgt de leerling geen onderwijs meer in een klassikale setting.
- Eventuele verlenging van de schorsing.
- School zet zich in om een alternatieve school te zoeken.

Als de leerling zich tijdens de contractduur aan de afspraken houdt, gaat de leerling een stap omhoog.
Bijvoorbeeld: Stap 2C --> Stap 2B.

Bijlage 4 Incidentenregistratie Parnassys

